

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация совместных действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения

5.2. Для ведения заседаний Общего родительского собрания из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть председатель родительского комитета Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет председатель Общего родительского собрания.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год

5.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух трети всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом
Учреждения

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.